

## **Normas elaboração dos Banners**

A preparação do texto deve obedecer aos seguintes parâmetros:

Os trabalhos deverão observar as indicações técnicas da ABNT, critérios e prazos fixados pela programação do evento. As propostas de (Comunicação de Banners) serão apreciadas por uma Comissão Avaliadora composta por membros internos e externos.

**Título:** Letras maiúsculas, negrito, centralizado e regular, fonte- Times New Roman, tamanho 12.

**Autores:** Inserir o(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es), apenas as iniciais em maiúscula, alinhado à direita e regular, fonte- Times New Roman, tamanho 12. Máximo 2 autores. Deverá ser indicado a instituição a qual está vinculado e e-mail.

**Resumo:** Deverá ter no mínimo 150 palavras e no máximo 250 palavras, parágrafo único, justificado, regular, fonte- Times New Roman, tamanho 12, sem tabelas, gráficos, citações ou destaques de qualquer natureza. O resumo deverá apresentar de forma clara e sintética: a área de investigação em que se insere o problema abordado, objetivos, justificativa, metodologia, base teórica e resultados (preliminares ou finais).

**Palavras-chave:** Adicionar entre três a cinco palavras-chave que devem ser escritas abaixo do parágrafo do resumo, separadas entre si por vírgula.

**Referências bibliográficas:** De duas a três referências das obras em que foram trabalhados no projeto e/ou no resumo.

**IMPORTANTE-** O resumo deverá ser digitado e encaminhado no programa Microsoft Word, para Windows, utilizando formato A4, margens superior e inferior de 3 cm, esquerda e direita 2,5 cm, com espaçamento 1,5 entre linhas.

### **ATENÇÃO:**

Trabalhos submetidos em desconformidade com as normas não serão sequer enviados para avaliação, ficando, automaticamente, descartados.

Serão emitidos certificados somente dos trabalhos efetivamente apresentados/expostos no evento. O evento não será responsável pelos custos de transporte e hospedagem dos autores/coautores, visando a apresentação do trabalho aprovado.

### **Banner**

Os banners deverão ser elaborados a partir do layout disponível no site do evento <http://sdisconpesquisa.wixsite.com/evento>, no link: **BANNER\_II SDISCON\_2019**.



O tamanho a utilizar, para impressão, é de 0,90 X 1.20m.

a) Prazos:

- Envio de propostas: 10 de janeiro a 15 de março 2019;
- Envio da carta de aceite aos aprovados: Até 12 de abril de 2019.
- Os trabalhos devem ser enviados para o e-mail: **banner.sdiscon2019@gmail.com**

Manaus, 28 de setembro de 2018.  
A comissão SDISCON.